



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

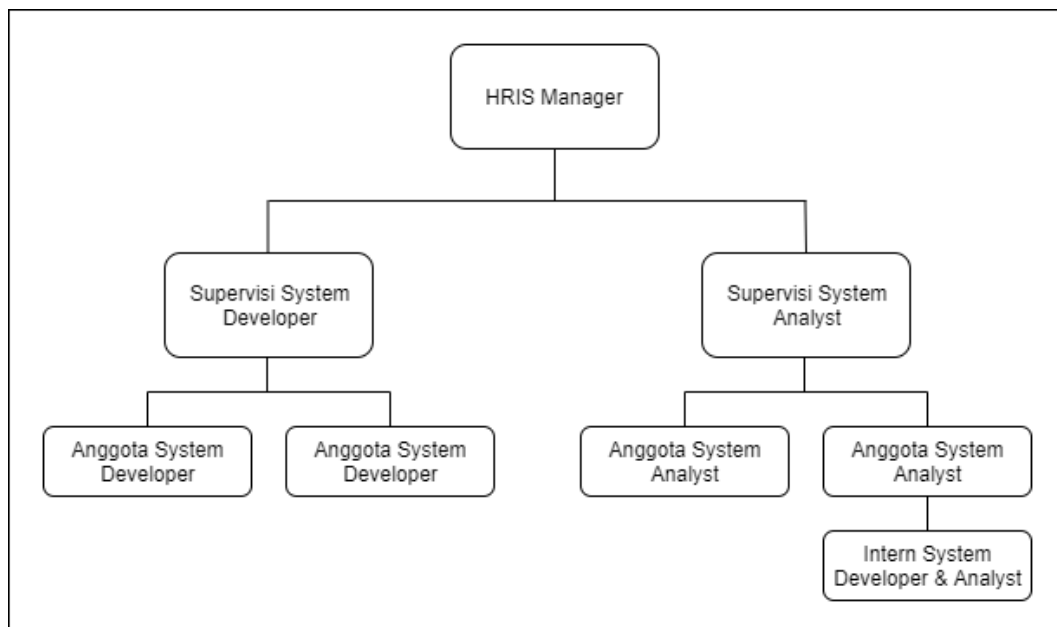
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Kerja praktek magang dilakukan bersama dengan Divisi *Human Resources Information System* (HRIS) sebagai *Web Developer & Analyst* dalam bimbingan Bapak FX Endri Hermanto. Untuk memenuhi kebutuhan *redesign* dari *website* HR Portal, HRIS internal terutama supervisi lapangan yaitu Bapak Wisnu Joyoputro bersama Bapak Thimotius Terry sebagai *Person In Charge* (PIC) yang memberikan pengarahan dalam proyek ini. Struktur organisasi HRIS dijabarkan pada Gambar 3.1 berikut.



Gambar 3.1 Struktur Organisasi HRIS

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Realisasi kerja magang dilakukan dalam kurun waktu kurang lebih selama 40 hari dan dijabarkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Realisasi Kerja Magang

Minggu Ke	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari struktur organisasi HRIS Kompas Gramedia</li> <li>- Mempelajari struktur dan cara kerja <i>website</i> HR Portal Kompas Gramedia</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brainstorming redesign</i></li> <li>- Mencari template yang sesuai untuk <i>redesign website</i> HR Portal</li> <li>- Penetapan template <i>website</i> HR Portal yang baru</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai develop <i>redesign</i> pada halaman setelah Login (Home.php)</li> <li>- Mencari dan menetapkan objek pendukung tampilan <i>website</i> sesuai permintaan perusahaan, di luar dari template baru</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pembagian kerja bersama rekan satu tim (mulai dari bagian Managerial Self Service)</li> <li>- Menentukan menu-menu yang akan ditampilkan dan mengaplikasikannya pada <i>Sidebar Menu</i></li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai <i>redesign</i> pada bagian Managerial Self Service modul Time Management Calendar, Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, Shift Scheduling</li> <li>- Memulai live data pada aplikasi <i>Filezille</i></li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan <i>redesign</i> pada bagian Managerial Self Service modul Profile, Medical by Person, Medical by Organization, Pagu Medical, ID Card Status Search, Kompas Gramedia Management</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan <i>redesign</i> pada bagian Managerial Self Service modul Employee Extension Number, Direct Line &amp; Building Phone</li> <li>- Mempelajari dan merapikan struktur kodingan lama</li> <li>- Melakukan penarikan data pada bagian Employee Self Service</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan struktur kodingan lama</li> <li>- Melakukan penarikan data pada bagian Employee Self Service modul Overtime</li> <li>- Memulai penarikan Login <i>user</i></li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penarikan Login dan Logout <i>user</i></li> <li>- Melakukan penarikan data pada bagian Employee Self Service</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan penarikan data pada bagian Employee Self Service</li> <li>- Melakukan optimalisasi struktur kode sesuai dengan permintaan perusahaan</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai <i>redesign</i> pada bagian HR Self Service di Time Management</li> <li>- Membuat tampilan <i>website</i> menjadi <i>responsive</i> pada bagian sebelum dan sesudah login</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan <i>redesign</i> pada bagian HR Self Service di Compensation &amp; Benefit</li> </ul>

### **3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang dijabarkan menjadi tiga bagian pengerjaan, yaitu proses pelaksanaan, kendala yang ditemukan, dan solusi atas kendala yang ditemukan.

#### **3.3.1 Proses Pelaksanaan**

Proses pelaksanaan *redesign* bagian Managerial Self Service dan HR Self Service pada website HR Portal menggunakan dua perangkat lunak, yaitu *Visual Studio Code* sebagai editor perancangan, serta *FileZilla* sebagai media pertukaran data. Adapun tahapan pelaksanaan *redesign*, yaitu persiapan, perancangan, dan implementasi, dengan penjelasan sebagai berikut.

##### **A. Persiapan**

Persiapan merupakan tahapan terpenting yang harus dilakukan sebelum melaksanakan perancangan dan implementasi *redesign* Website HR Portal. Tahap persiapan dibagi lagi menjadi beberapa bagian, yaitu.

##### **A.1 Pemahaman**

Pemahaman merupakan tahapan memahami setiap permasalahan secara detail terkait *redesign* yang akan dilakukan bersama tim. Termasuk nilai-nilai atau kebutuhan yang ingin diprioritaskan dalam kebutuhan *user*.

##### **A.2 Pengembangan**

Pada tahap pengembangan, difokuskan pada strategi apa yang dapat

diberikan dalam menyelesaikan permasalahan yang telah dipahami pada tahap pertama. Dilakukan mengurutan masalah bersarkan tingkat kepentingannya.

### **A.3 Keputusan**

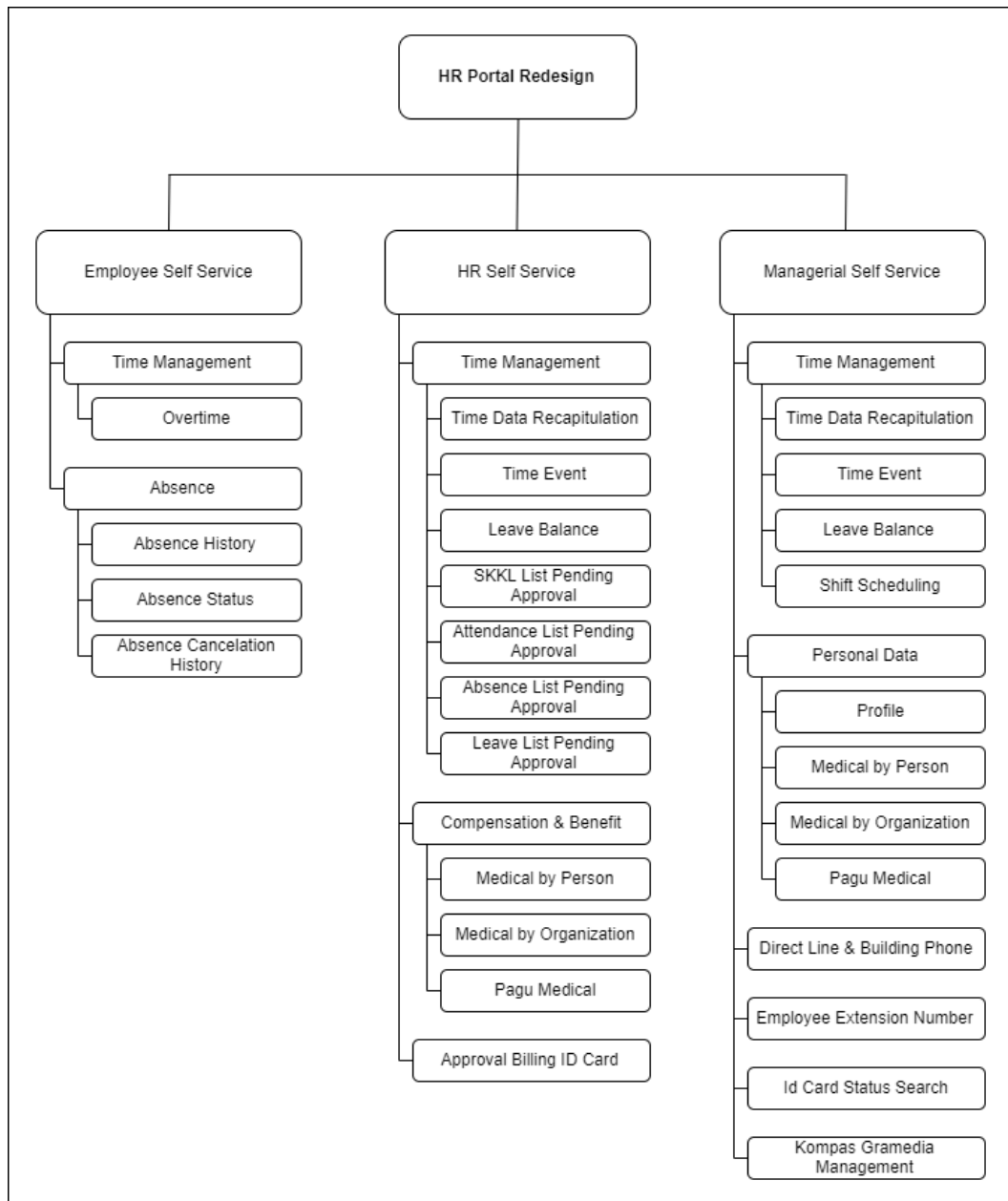
Tahap ini merupakan tahap diskusi dengan tim *redesign* dan perusahaan mengenai daftar ide-ide terbaik yang dapat diimplementasikan ke dalam *redesign*. Terjadi penyampaian gagasan antar individu dan dipilih melalui *voting*. Ide dengan suara terbanyak dieksekusi pada tahap perancangan.

## **B. Perancangan**

Perancangan yang dilakukan dalam pelaksanaan *redesign* Website HR Portal terdiri dari beberapa bagian, yaitu pembuatan *sitemap*, *flowchart*, dan rancangan antarmuka.

### **B.1 Sitemap**

*Sitemap* berisi informasi mengenai pembagian modul-modul dalam setiap bagian di dalam *Website* HR Portal *redesign*.



Gambar 3.2 Sitemap HR Portal Redesign

Gambar 3.2 menunjukkan *sitemap* HR Portal Redesign secara keseluruhan. HR Portal *redesign* berisi tiga bagian sebagai berikut. Di luar ini tidak termasuk dalam proyek yang ditugaskan oleh pihak perusahaan.

## 2.1 Employee Self Service

Employee Self Service merupakan bagian dari HR Portal *Redesign* yang

dapat diakses untuk karyawan secara umum. Pada bagian ini terdapat dua bagian yang berisi modul-modul penting dalam pengelolaan karyawan Kompas Gramedia.

Bagian Time Management berisi modul Overtime yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan lembur karyawan. Pada modul Overtime ini akan menampilkan tabel lembur yang akan ditampilkan berdasarkan *input* dari user.

Bagian Absence berisi tiga modul yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan absensi karyawan, yaitu Absence History, Absence Status, dan Absence Cancellation History. Modul Absence History menampilkan tabel yang berisi riwayat permohonan absen dari karyawan, terdapat keterangan apakah permohonan absen diterima atau ditolak. Modul Absence Status menampilkan tabel yang berisi daftar absen yang telah diterima, disertai dengan tanggal absen dan jenis absen yang dilakukan. Modul Absence Cancellation History menampilkan tabel yang berisi riwayat permohonan absen dari karyawan yang dibatalkan.

## 2.2 HR Self Service

HR Self Service merupakan bagian dari HR Portal Redesign yang khusus diakses oleh bagian *Human Resources*. Pada bagian ini terdapat tiga bagian yang berisi modul-modul penting dalam pengelolaan karyawan Kompas Gramedia.

Bagian Time Management berisi tujuh modul yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan waktu acara bagi karyawan, yaitu Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, SKKL List Pending Approval, Attendance List Pending Approval, Absence List Pending Approval, dan Leave List Pending Approval. Time Data Recapitulation menampilkan tabel yang berisi

riwayat acara dari karyawan berdasarkan organisasi, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Time Event menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan subordinate, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Subordinate merupakan anggota yang berada di bawah naungan sebuah organisasi. Leave Balance menampilkan tabel yang berisi riwayat cuti dari karyawan berdasarkan organisasi, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. SKKL List Pending Approval menampilkan tabel yang berisi daftar riwayat surat kesepakatan kerja lembur yang sudah atau yang masih belum disepakati. Attendance List Pending Approval menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan penundaan kehadiran yang diminta oleh karyawan. Absence List Pending Approval menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan penundaan absence yang diminta oleh karyawan. Leave List Pending Approval menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan penundaan cuti yang diminta oleh karyawan.

Bagian Compensation & Benefit berisi tiga modul yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan hak-hak bagi karyawan, yaitu Medical by Person, Medical by Organization, dan Pagu Medical. Medical by Person menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan subordinate, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Subordinate merupakan anggota yang berada di bawah naungan sebuah organisasi. Medical by Organization menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan organisasi, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Pagu Medical menampilkan tabel yang berisi anggaran yang dialokasikan untuk memenuhi hak kesehatan bagi karyawan.



Bagian Approval Billing ID Card menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan terhadap pengajuan pembuatan ID Card bagi karyawan Kompas Gramedia.

### 2.3 Managerial Self Service

Managerial Self Service merupakan bagian dari HR Portal Redesign yang khusus diakses oleh bagian atasan. Pada bagian ini terdapat enam bagian yang berisi modul-modul penting dalam pengelolaan karyawan Kompas Gramedia.

Bagian Time Management berisi empat modul yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan waktu acara bagi karyawan, yaitu Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, dan Shift Scheduling. Sama seperti pada bagian HRSS, Time Data Recapitulation menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan organisasi, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Time Event menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan subordinate, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Subordinate merupakan anggota yang berada di bawah naungan sebuah organisasi. Leave Balance menampilkan tabel yang berisi riwayat cuti dari karyawan berdasarkan organisasi, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Sedangkan Shift Scheduling menampilkan tabel yang berisi form yang digunakan untuk menjadwalkan pembagian jam kerja (*shift*) yang akan dilakukan.

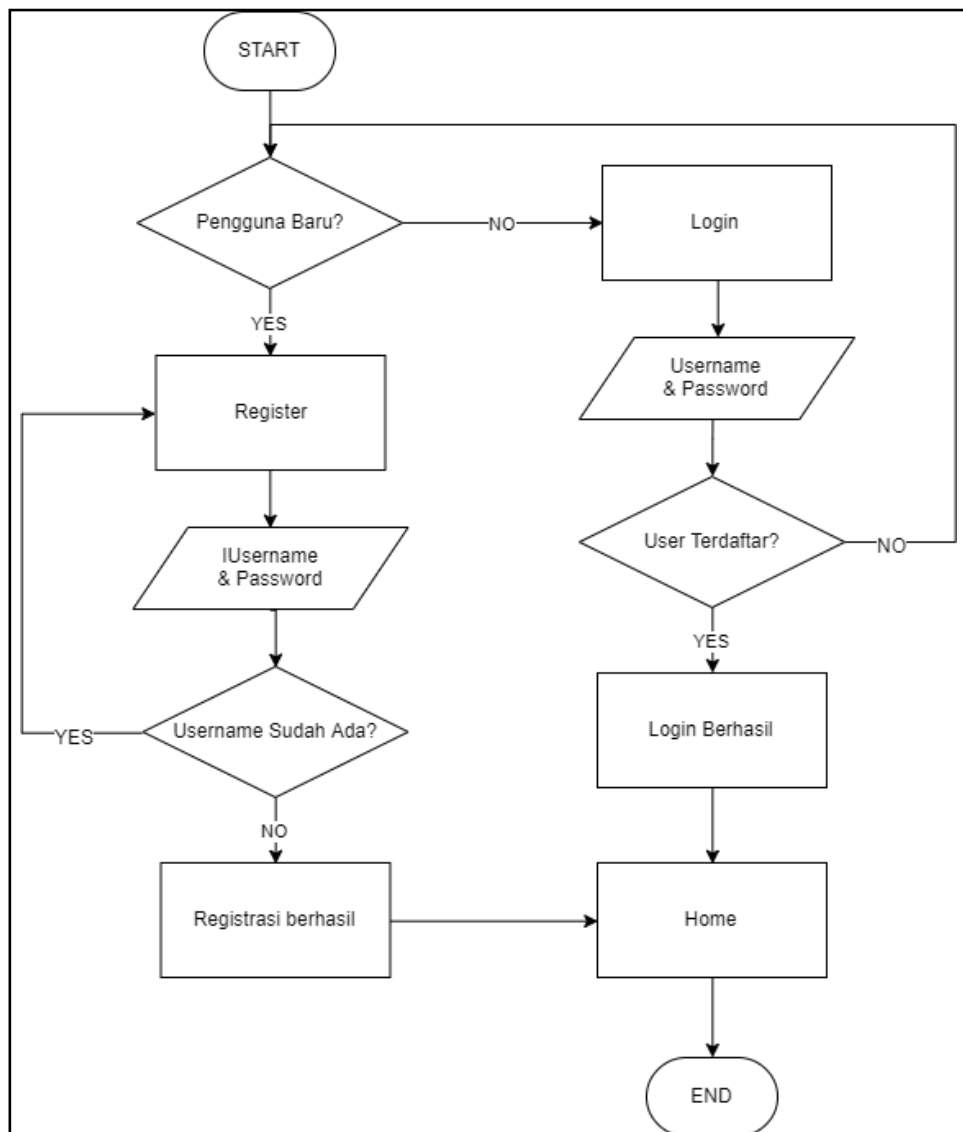
Bagian Personal Data berisi empat modul yang berguna dalam memberikan informasi seputar data diri dan hak kesehatan bagi karyawan, yaitu Profile, Medical by Person, Medical by Organization, Pagu Medical. Profile menampilkan

keseluruhan informasi mengenai karyawan. Informasi mulai dari data personal, alamat, kontak yang dapat dihubungi, identitas personal, sampai informasi mengenai data keluarga, dan organisasi yang pernah dipegang dalam perusahaan Kompas Gramedia. Medical by Person menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan subordinate, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Subordinate merupakan anggota yang berada di bawah naungan sebuah organisasi. Medical by Organization menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan organisasi, data yang keluar sesuai dengan *input* yang dilakukan oleh user. Pagu Medical menampilkan tabel yang berisi anggaran yang dialokasikan untuk memenuhi hak kesehatan bagi karyawan.

Direct Line & Building Phone menampilkan tabel yang berisi informasi mengenai daftar telepon saluran langsung dan bangunan. Daftar telepon ini dapat dihubungi sewaktu-waktu ketika dibutuhkan penyampaian informasi dari jarak jauh. Employee Extension Number menampilkan tabel yang berisi informasi nomor ekstensi milik karyawan. ID Card Status Search menampilkan informasi status pengajuan ID Card karyawan. Sedangkan Kompas Gramedia Management menampilkan tabel yang berisi informasi seluruh pihak yang berperan terhadap pengelolaan perusahaan Kompas Gramedia. Terdapat informasi seputar nomor personal, posisi, dan unit yang bersangkutan dengan karyawan.

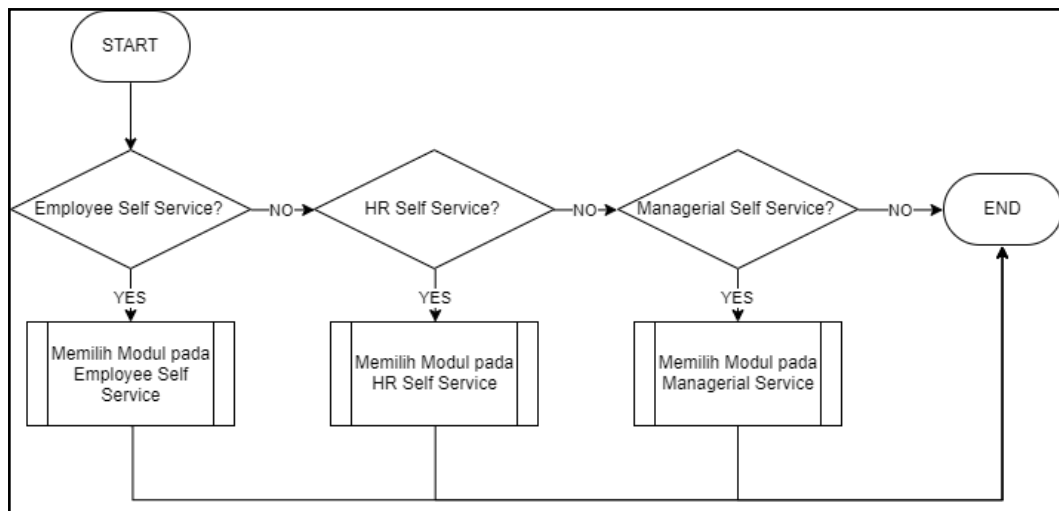
## B.2 Flowchart

*Flowchart* merupakan diagram yang menunjukkan alur kerja modul-modul dalam setiap bagian dalam *Website* HR Portal. Sebelum membuka halaman modul, terlebih dahulu dilakukan Login oleh user. Dalam *redesign* ini hanya dilakukan penarikan data untuk user yang telah terdaftar pada sistem. Keseluruhan form dijabarkan pada Gambar 3.3 berikut.



Gambar 3.3 Flowchart Form Login

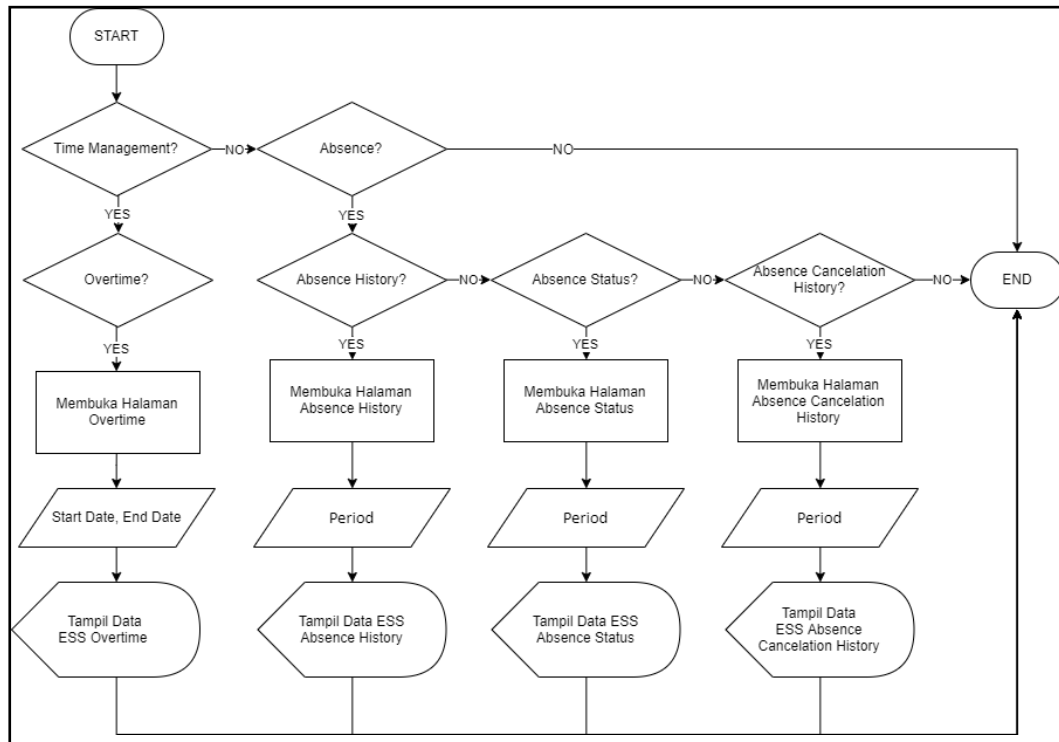
Setelah melakukan user Login, kemudian dilanjutkan ke halaman Home yang dijabarkan pada Gambar 3.4 berikut. Halaman Home memiliki tiga bagian yang masing-masing memiliki berbagai macam modul, yaitu bagian Employee Self Service, HR Self Service, dan Employee Self Service.



Gambar 3.4 Flowchart Home

### B.2.1 Flowchart Bagian Employee Self Service (ESS)

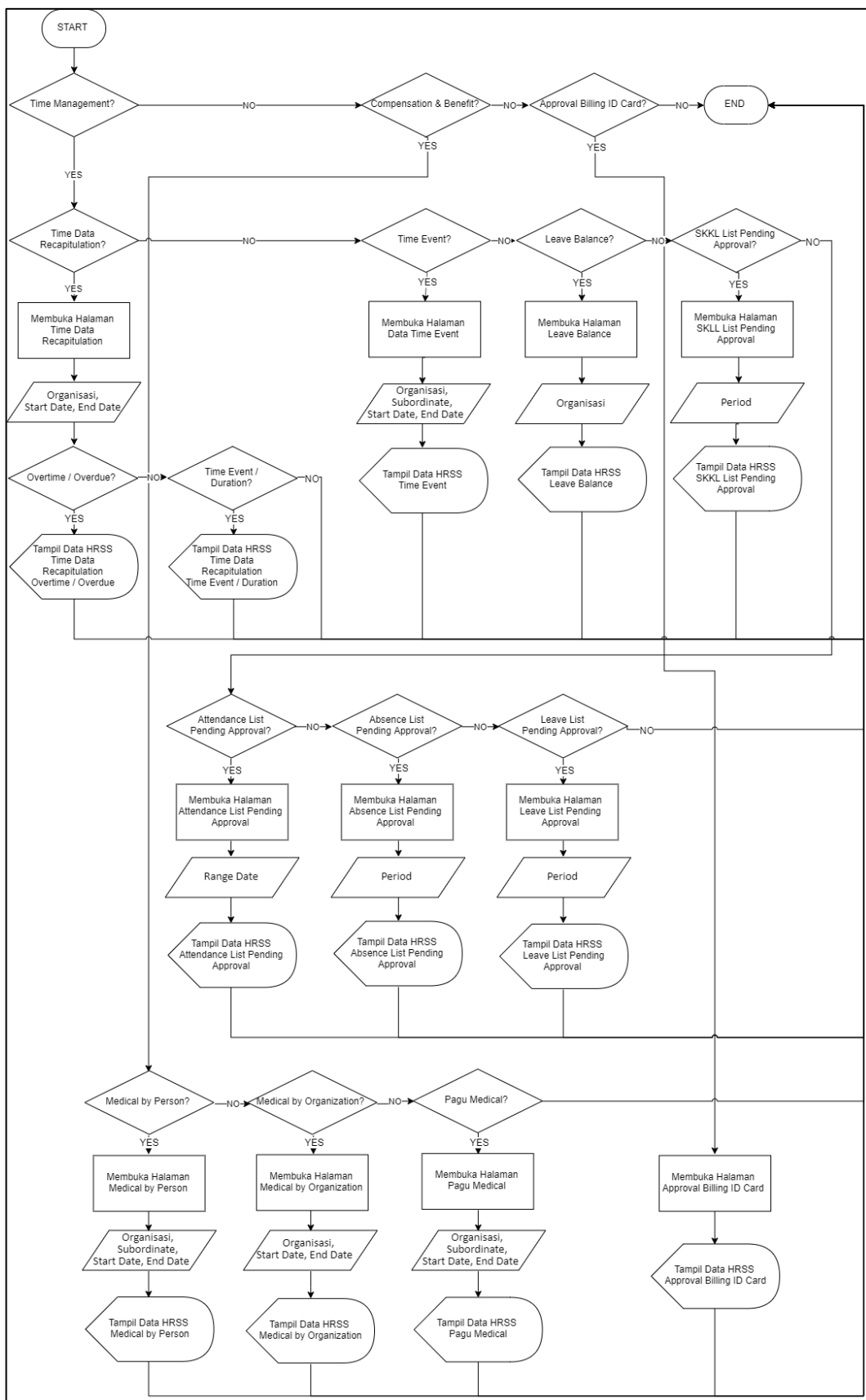
Employee Self Service (ESS) merupakan bagian dari *Website* HR Portal yang digunakan oleh karyawan Kompas Gramedia secara umum. Dalam ESS terdapat berbagai modul yang berfungsi dalam menunjang kelangsungan karyawan selama bekerja di Kompas Gramedia. Pada *redesign* ini terdapat dua bagian yang dilakukan penarikan data guna melakukan percobaan *design*. Bagian Time Management berisi modul Overtime yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan lembur karyawan. Bagian Absence terdiri dari tiga modul yang berguna dalam memberikan informasi yang berhubungan dengan absensi karyawan, yaitu Absence History, Absence Status, dan Absence Cancellation History. *Flowchart* bagian ESS dijabarkan pada Gambar 3. berikut.



Gambar 3.5 Flowchart Employee Self Service

### B.2.2 Flowchart Bagian HR Self Service (HRSS)

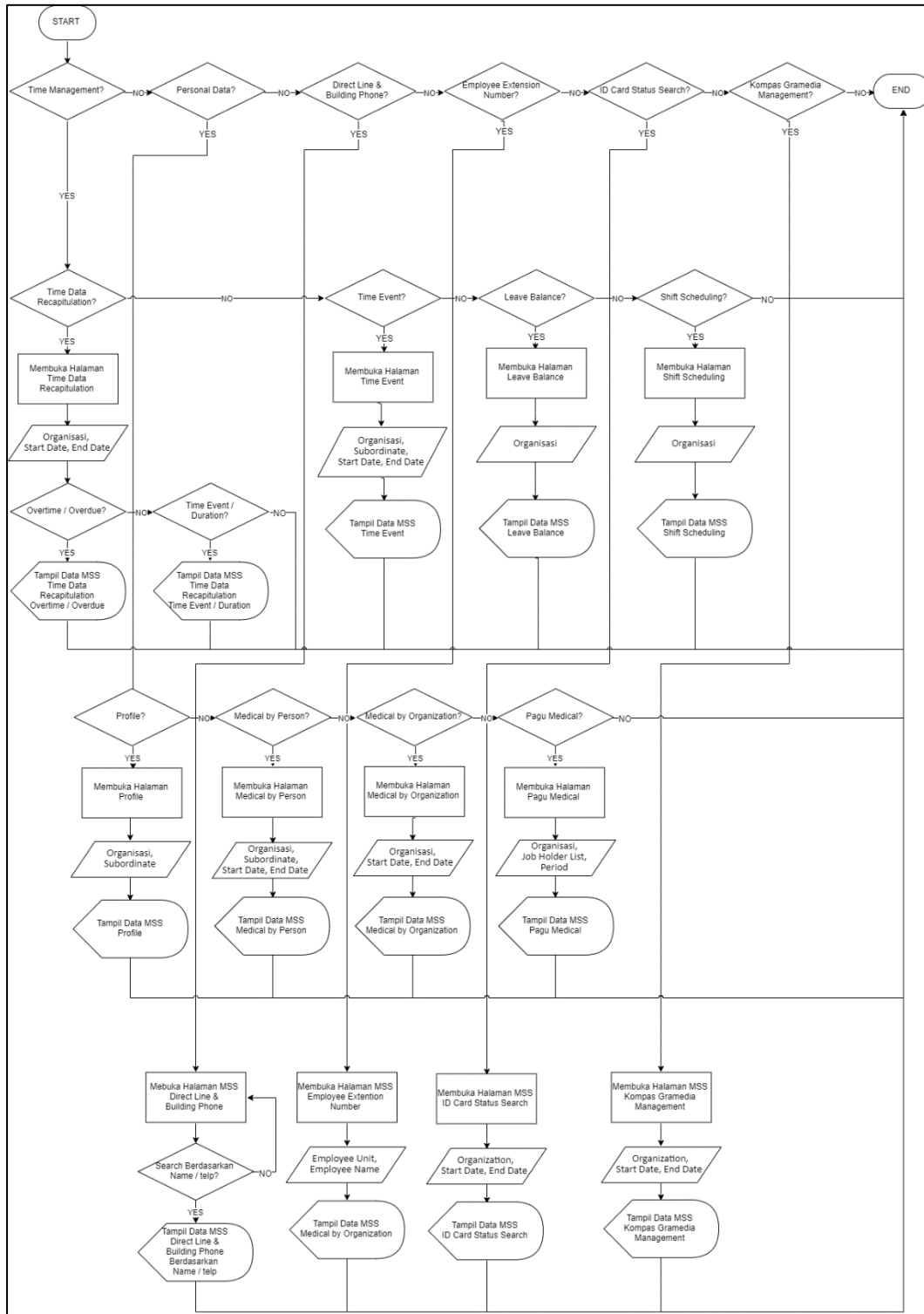
HR Self Service (HRSS) merupakan bagian dari *Website* HR Portal yang digunakan khusus oleh karyawan Kompas Gramedia bagian *Human Resources*. Bagian *Human Resources* merupakan bagian yang bertugas melakukan pengelolaan terhadap karyawan. Seluruh data diri karyawan dicatat dengan rinci oleh bagian ini ke dalam sistem. Tidak hanya bertugas mencatat, namun juga menjalankan tugas dalam mengimplementasikan hak-hak dan kewajiban karyawan Kompas Gramedia seperti memberikan anggaran untuk karyawan yang memerlukan biaya karena sakit. Tidak hanya itu, namun juga menjalankan segala prosesnya hingga dana yang dibutuhkan dapat cair dan tercatat dalam sistem bahwa dana telah keluar untuk hal terkait. Adapun proses-proses yang telah di-*redesign* dalam sistem ini dijabarkan dalam Gambar 3.6 sebagai berikut.



Gambar 3.6 Flowchart HR Self Service

### **B.2.3 Flowchart Bagian Managerial Self Service (MSS)**

Managerial Self Service (MSS) merupakan bagian dari *Website* HR Portal yang digunakan khusus oleh karyawan Kompas Gramedia bagian atasan seperti Manager. MSS dipegang oleh jiwa kepemimpinan yang seharusnya dimiliki oleh setiap pemimpin organisasi. Kepiawaian dalam mempengaruhi dan mengarahkan anggota perusahaan merupakan kunci dari efektifitas pemimpin. Dalam perusahaan, Manager dapat menentukan atau memutuskan mana yang sebaiknya diambil dan mana yang tidak. Fungsi tersebut dapat disalurkan dalam *Website* HR Portal bagian MSS ini. Dimana terdapat beragam modul yang memiliki peran penting bagi pengelolaan karyawan. Seorang Manager harus dengan teliti dan tepat waktu dalam mengambil keputusan yang dikirim dari anggotanya melalui sistem ini agar tidak terjadi ketimpangan. Pada bagian MSS *redesign* terdiri dari enam bagian yang terdiri dari beberapa modul pendukungnya, yaitu bagian Time Management, Personal Data, Direct Line & Building Phone, Employee Extension Number, ID Card Status Search, dan Kompas Gramedia Management. Keseluruhan MSS *redesign* dijabarkan dalam Gambar 3.7 berikut.



Gambar 3.7 Flowchart Managerial Self Service

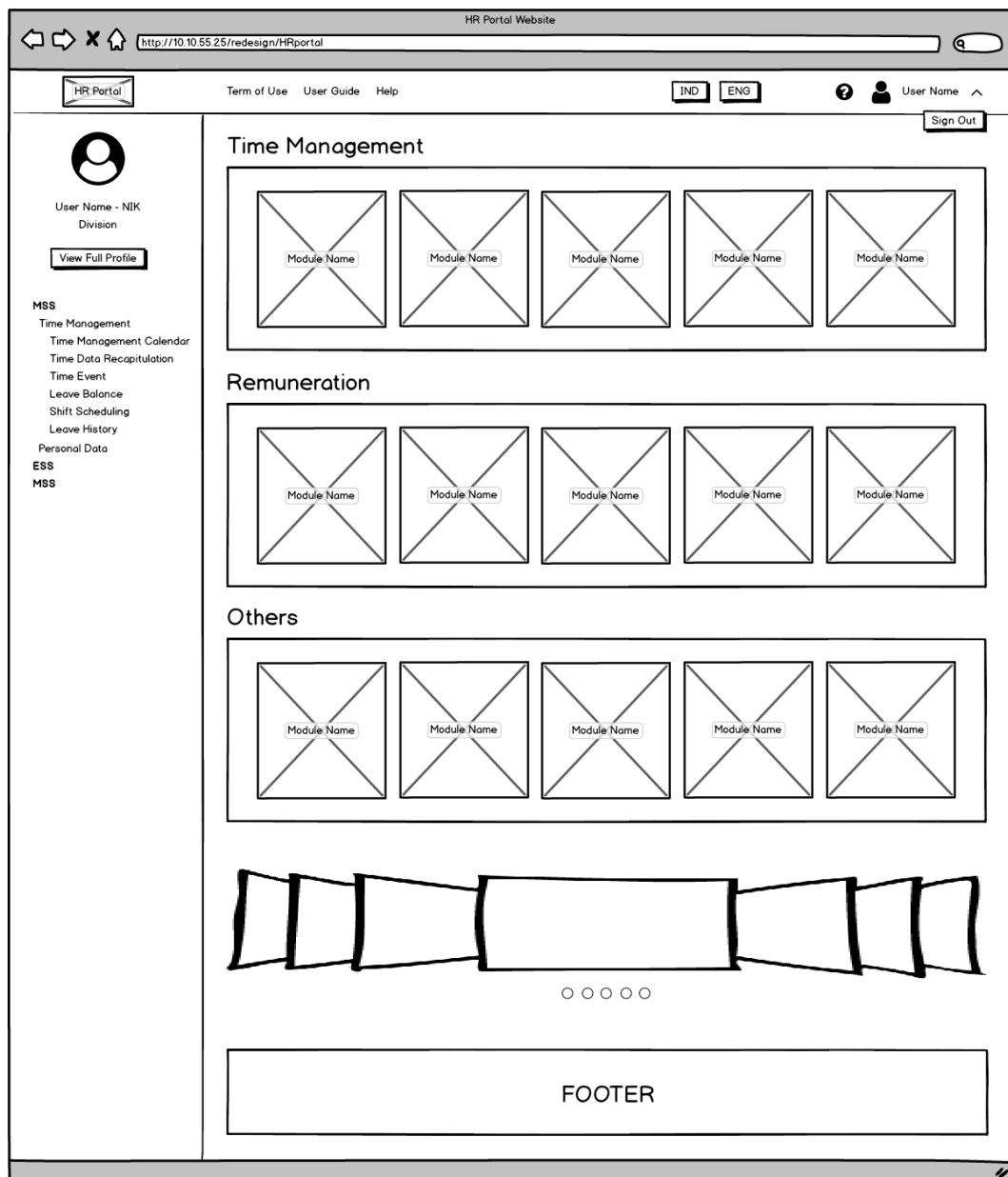


### B.3 Rancangan Antarmuka

Dalam perancangan antarmuka disesuaikan dengan ide-ide yang telah diputuskan bersama dengan tim *redesign* dan perusahaan. Dirancang menggunakan Balsamiq Mockups 3 dengan hasil sebagai berikut.

Gambar 3.8 menunjukkan rancangan halaman Home pada *Website* HR Portal.

Halaman ini terdiri dari tiga bagian, yaitu *sidebar*, *navbar*, dan konten.



Gambar 3.8 Rancangan Antarmuka Halaman Home

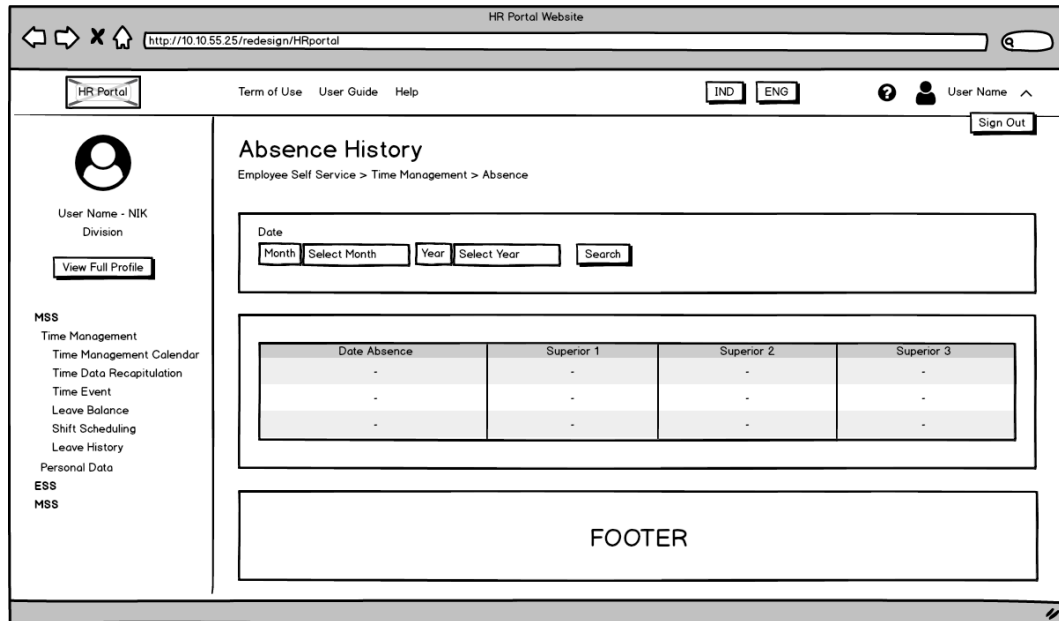
*Sidebar* merupakan bagian paling kiri dari *website* HR Portal *redesign*. Terdapat foto profil user yang sedang login beserta, nama, NIK, dan jabatan yang sedang dipegang. Di bagian bawahnya terdapat menu yang dapat dipilih untuk menentukan modul yang ingin dituju. *Navbar* merupakan bagian paling atas dari *website* HR Portal *redesig*. *Navbar* terdiri dari logo HR Portal, menu-menu pendukung untuk membantu user, fitur pilihan bahasa, kontak yang dapat dihubungi, dan fitur Logout. Konten merupakan bagian utama dalam *website* HR Portal *redesign*. Pada halaman Home ini, konten terdiri dari menu-menu yang akan muncul berdasarkan *user experience*, kumpulan berita berupa *sliding*, dan Footer sebagai informasi seputar perusahaan yang selalu muncul di setiap halaman.

### B.3.1 Rancangan Antarmuka Bagian Employee Self Service (ESS)

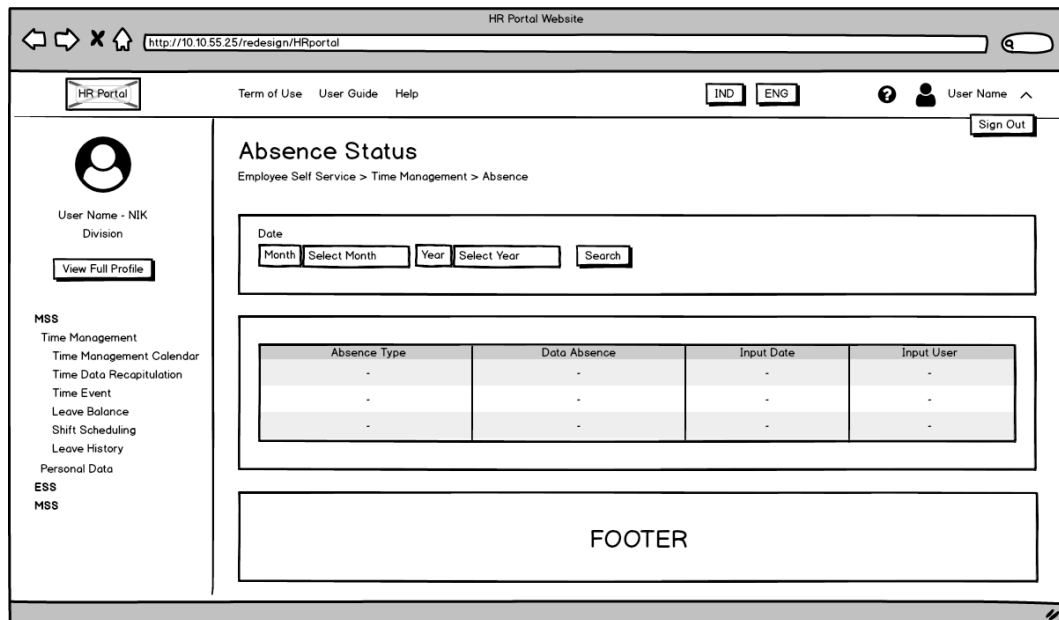
Gambar 3.9 sampai 3.12 menunjukkan rancangan halaman pada bagian Employee Self Service. Halaman ini dapat menampilkan data dalam bentuk tabel yang dapat dicari berdasarkan rentang tanggal yang ditentukan oleh user.

The screenshot displays the HR Portal Website interface. The browser address bar shows the URL `http://10.10.55.25/redesign/HRportal`. The page header includes the HR Portal logo, navigation links (Term of Use, User Guide, Help), language selectors (IND, ENG), a user profile icon, and a Sign Out button. The main content area is titled "Overtime" and "Employee Self Service > Time Management". It features a search section with "Date" filters (Start Date, Select Date) and a "Search" button. Below this is a table with two columns: "Period" and "Overtime". The table contains three rows of data, all showing dashes (-). At the bottom of the page is a "FOOTER" section. The left sidebar contains a user profile section with "User Name - NIK" and "Division", a "View Full Profile" button, and a menu for "MSS" (Time Management, Time Management Calendar, Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, Shift Scheduling, Leave History) and "ESS" (Personal Data).

Gambar 3.9 Rancangan Antarmuka Modul Overtime ESS



Gambar 3.10 Rancangan Antarmuka Modul Absence History ESS



Gambar 3.11 Rancangan Antarmuka Modul Absence Status ESS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal Term of Use User Guide Help IND ENG ? User Name ^ Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Absence Cancellation History

Employee Self Service > Time Management > Absence

Date  
Month Select Month Year Select Year Search

Cancel Date	Superior 1	Superior 2	Superior 3
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

FOOTER

Gambar 3.12 Rancangan Antarmuka Modul Absence Cancellation History ESS

### B.3.2 Rancangan Antarmuka Bagian HR Self Service (HRSS)

Gambar 3.13 sampai 3.23 menunjukkan rancangan halaman pada bagian HR Self Service. Halaman ini dapat menampilkan data dalam bentuk tabel yang dapat dicari berdasarkan pilihan yang ditentukan oleh user.

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal Term of Use User Guide Help IND ENG ? User Name ^ Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Time Data Recapitulation

HR Self Service > Time Management

Organization Date  
ComboBox Start Date Select Date Start Date Select Date

Search Export Excel

Overtime / Overdue Time Event / Duration

Top : Overdue  
Bottom : Overtime

LVE : LEAVE ABS : ABSENCES ATT : ATTENDANCE  
UN : FLEXIBLE TIME  
Note : Mouse over your pointer on the table to see the detail

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

FOOTER

Gambar 3.13 Rancangan Antarmuka Modul Time Data Recapitulation HRSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Time Event

HR Self Service > Time Management

Organization: ComboBox Subordinate: ComboBox Date: Start Date Select Date Start Date Select Date

NIK: 005290  
Name: WISNU JOYO PUTRO

Search Export Excel Print

Attendance Date	Days	Daily Work Schedule	In	Out	Reason	Terminal In	Terminal Out
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

FOOTER

Gambar 3.14 Rancangan Antarmuka Modul Time Event HRSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Time Event

HR Self Service > Time Management

Organization: ComboBox Subordinate: ComboBox Date: Start Date Select Date Start Date Select Date

NIK: 005290  
Name: WISNU JOYO PUTRO

Search Export Excel Print

Attendance Date	Days	Daily Work Schedule	In	Out	Reason	Terminal In	Terminal Out
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

FOOTER

Gambar 3.15 Rancangan Antarmuka Modul Leave Balance HRSS

The screenshot shows the 'SKKL List Pending Approval' module. The left sidebar contains a user profile section with 'User Name - NIK' and 'Division', a 'View Full Profile' button, and a menu for 'MSS' (Time Management, Time Management Calendar, Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, Shift Scheduling, Leave History) and 'ESS' (Personal Data, MSS). The main content area has a title 'SKKL List Pending Approval' and a breadcrumb 'HR Self Service > Time Management'. Below the title is a search filter for 'Date' with 'Month' and 'Year' dropdowns and a 'Search' button. A table displays pending SKKL entries with columns: Nik-Nama, Assignment Date, Superior, Atasan 1, and Atasan 2. The table contains three rows of placeholder data. A 'Sign Out' button is in the top right, and a 'FOOTER' section is at the bottom.

Gambar 3.16 Rancangan Antarmuka Modul SKKL List Pending Approval

The screenshot shows the 'Attendance List Pending Approval' module. The layout is consistent with the previous module. The main content area has a title 'Attendance List Pending Approval' and a breadcrumb 'HR Self Service > Time Management'. Below the title is a search filter for 'Date' with 'Start Date' and 'Select Date' dropdowns and a 'Search' button. A table displays pending attendance entries with columns: Attendance Type, Nik-Nama, Atasan 1, Atasan 2, and Atasan 3. The table contains three rows of placeholder data. A 'Sign Out' button is in the top right, and a 'FOOTER' section is at the bottom.

Gambar 3.17 Rancangan Antarmuka Modul Attendance List Pending Approval

The screenshot shows the 'Absence List Pending Approval' module in the HRSS. The interface includes a top navigation bar with 'HR Portal', 'Term of Use', 'User Guide', 'Help', language toggles ('IND', 'ENG'), a user profile icon, and a 'Sign Out' button. The left sidebar contains a user profile section with 'User Name - NIK', 'Division', and a 'View Full Profile' button, followed by a menu for 'MSS' (Time Management, Time Management Calendar, Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, Shift Scheduling, Leave History) and 'ESS' (Personal Data, MSS). The main content area features a search filter for 'Period' with 'Month' and 'Year' dropdowns and a 'Search' button. Below this is a table with columns: 'Nik-Nama', 'Leave Type', 'Request Date', 'Atasan 1', 'Atasan 2', and 'Atasan 3'. The table contains three rows of placeholder data. A 'FOOTER' section is located at the bottom of the main content area.

Gambar 3.18 Rancangan Antarmuka Modul Absence List Pending Approval HRSS

The screenshot shows the 'Leave List Pending Approval' module in the HRSS. The interface is similar to the previous one, with the same top navigation bar and left sidebar. The main content area features a search filter for 'Date' with 'Start Date' and 'Select Date' dropdowns and a 'Search' button. Below this is a table with columns: 'Nik-Nama', 'Leave Type', 'Request Date', 'Atasan 1', 'Atasan 2', and 'Atasan 3'. The table contains three rows of placeholder data. A 'FOOTER' section is located at the bottom of the main content area.

Gambar 3.19 Rancangan Antarmuka Modul Leave List Pending Approval HRSS

[illegible]

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal

Term of Use   User Guide   Help

IND   ENG

?   User Name   ^

Sign Out

User Name - NIK  
Division

View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data

ESS

MMS

Medical by Organization

HR Self Service > Compensation & Benefit

Organization  

ComboBox

Date  

Start Date   Select Date

Start Date   Select Date

Search

Total

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

Software Development Section

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

FOOTER



HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Approval Billing ID Card

HR Self Service

Organization: ComboBox | Job Holder List: ComboBox | Date: Year | Select Year

NIK 005290 - WISNU JOYO PUTRO

Search

Information	Estimate	Replacement Fee	Remaining Estimate
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

FOOTER

Gambar 3.22 Rancangan Antarmuka Modul Pagu Medical HRSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Pagu Medical

HR Self Service > Personal Data

Organization: ComboBox | Job Holder List: ComboBox | Date: Year | Select Year

NIK 005290 - WISNU JOYO PUTRO

Search

Information	Estimate	Replacement Fee	Remaining Estimate
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

FOOTER

Gambar 3.23 Rancangan Antarmuka Modul Approval Billing ID Card HRSS

### B.3.3 Rancangan Antarmuka Bagian Managerial Self Service (MSS)

Gambar 3.24 sampai 3.37 menunjukkan rancangan halaman pada bagian Managerial Self Service. Halaman ini dapat menampilkan data dalam bentuk tabel yang dapat dicari berdasarkan pilihan yang ditentukan oleh user.

The screenshot displays the 'Time Data Recapitulation' module within the HR Portal. The interface includes a sidebar with navigation links for MSS (Time Management, Time Management Calendar, Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, Shift Scheduling, Leave History, Personal Data) and ESS (MSS). The main content area features a search bar with filters for Organization (ComboBox), Date (Start Date, Select Date, Start Date, Select Date), and a Search button. Below the search bar, there are tabs for 'Overtime / Overdue' and 'Time Event / Duration'. The 'Overtime / Overdue' tab is active, showing a table with columns for Name and NIK. The table contains three rows of data:

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

Below the table is a 'FOOTER' section.

Gambar 3.24 Rancangan Antarmuka Modul Time Data Recapitulation MSS

The screenshot displays the 'Time Event' module within the HR Portal. The interface includes a sidebar with navigation links for MSS (Time Management, Time Management Calendar, Time Data Recapitulation, Time Event, Leave Balance, Shift Scheduling, Leave History, Personal Data) and ESS (MSS). The main content area features a search bar with filters for Organization (ComboBox), Subordinate (ComboBox), and Date (Start Date, Select Date, Start Date, Select Date). Below the search bar, there are tabs for 'Overtime / Overdue' and 'Time Event / Duration'. The 'Time Event / Duration' tab is active, showing a table with columns for Attendance Date, Days, Daily Work Schedule, In, Out, Reason, Terminal In, and Terminal Out. The table contains three rows of data:

Attendance Date	Days	Daily Work Schedule	In	Out	Reason	Terminal In	Terminal Out
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Below the table is a 'FOOTER' section.

Gambar 3.25 Rancangan Antarmuka Modul Time Event MSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redirect/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Leave Balance

Managerial Self Service > Time Management

Organization  
ComboBox Search

Name	NIK	Annual Leave	Long Leave
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

FOOTER

Gambar 3.26 Rancangan Antarmuka Modul Leave Balance MSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redirect/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Shift Scheduling

Managerial Self Service > Time Management

Organization  
ComboBox

Date  
Start Date Select Date Start Date Select Date

☐ Direct Subordinate ☐ All Subordinate Search Export Excel

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

FOOTER

Gambar 3.27 Rancangan Antarmuka Modul Shift Scheduling MSS

HR Portal Website
http://10.10.55.25/redesign/HRportal

**HR Portal**

[Term of Use](#)
[User Guide](#)
[Help](#)

IND
ENG

?
User Name
>

Sign Out

User Name - NIK  
Division

[View Full Profile](#)

## Medical by Person

Managerial Self Service > Time Management

Organization

Date

Start Date
Select Date
Start Date
Select Date

☐ Direct Subordinate
☐ All Subordinate
[Search](#)
[Export Excel](#)

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

FOOTER

MSS

- Time Management
- Time Management Calendar
- Time Data Recapitulation
- Time Event
- Leave Balance
- Shift Scheduling
- Leave History
- Personal Data

ESS

MSS

**HR Portal Website**

http://10.10.55.25/redesign/HRportal


**HR Portal**

Term of Use User Guide Help

IND ENG

? User Name Sign Out

---



User Name - NIK  
Division

[View Full Profile](#)

MSS

- Time Management
  - Time Management Calendar
  - Time Data Recapitulation
  - Time Event
  - Leave Balance
  - Shift Scheduling
  - Leave History
- Personal Data

ESS

MSS

## Profile

Managerial Self Service > Personal Data

Organization	Subordinate
<input type="text" value="ComboBox"/>	<input type="text" value="ComboBox"/>

[Search](#)

[Profile](#) | [Anjab](#) | [Object on Loan](#)

### Personal Data

NIK	005290
Name	WISNU JOYO PUTRO
Initial	WJP

FOOTER

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redirect/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Medical by Person

Managerial Self Service > Personal Data

Organization: ComboBox Subordinate: ComboBox Date: Start Date Select Date Start Date Select Date

Search

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

FOOTER

Gambar 3.30 Rancangan Antarmuka Modul Medical by Person MSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redirect/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Medical by Organization

Managerial Self Service > Personal Data

Organization: ComboBox Date: Start Date Select Date Start Date Select Date

Search

Total

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

Software Development Section

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

FOOTER

Gambar 3.31 Rancangan Antarmuka Modul Medical by Organization MSS

HR Portal Website
http://10.10.55.25/redesign/HRportal

---

**HR Portal**

[Term of Use](#)
[User Guide](#)
[Help](#)

IND

ENG

User Name ^

Sign Out

---

User Name - NIK  
Division

View Full Profile

- MSS
- Time Management
  - Time Management Calendar
  - Time Data Recapitulation
  - Time Event
- Leave Balance
- Shift Scheduling
- Leave History
- Personal Data

ESS

MSS

## Pagu Medical

Managerial Self Service > Personal Data

Organization  

ComboBox ▾

Job Holder List  

ComboBox ▾

Date  

Year Select Year

NIK      005290 - WISNU JOYO PUTRO

Search

Name ▲	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

FOOTER

HR Portal Website

[http://10.10.55.25/redesign/HRportal](#)

HR Portal

Term of Use User Guide Help

IND ENG

User Name ? Sign Out

## Direct Line & Building Phone

Managerial Self Service

User Name - NIK  
Division

[View Full Profile](#)

- MSS
  - Time Management
  - Time Management Calendar
  - Time Data Recapitulation
  - Time Event
  - Leave Balance
  - Shift Scheduling
  - Leave History
- Personal Data
- ESS
- MSS

### Direct Line

Search

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

### Building Phone

Search

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

FOOTER

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Employee Extension Number

Managerial Self Service

Employee Unit: ComboBox | Employee Unit: Input here

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

FOOTER

Gambar 3.35 Rancangan Antarmuka Modul Employee Extension Number MSS

HR Portal Website

http://10.10.55.25/redesign/HRportal

HR Portal | Term of Use | User Guide | Help | IND | ENG | ? | User Name | Sign Out

User Name - NIK  
Division  
View Full Profile

MSS  
Time Management  
Time Management Calendar  
Time Data Recapitulation  
Time Event  
Leave Balance  
Shift Scheduling  
Leave History  
Personal Data  
ESS  
MSS

### Id Card Status Search

Managerial Self Service

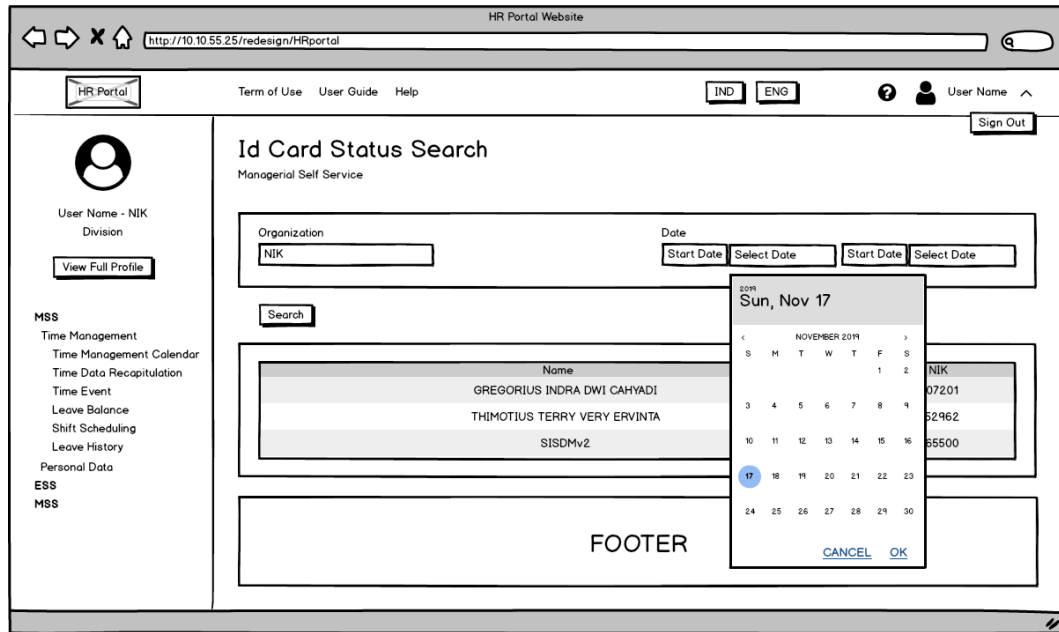
Organization: NIK | Date: Start Date | Select Date | Start Date | Select Date

Search

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052462
SISDMv2	065500

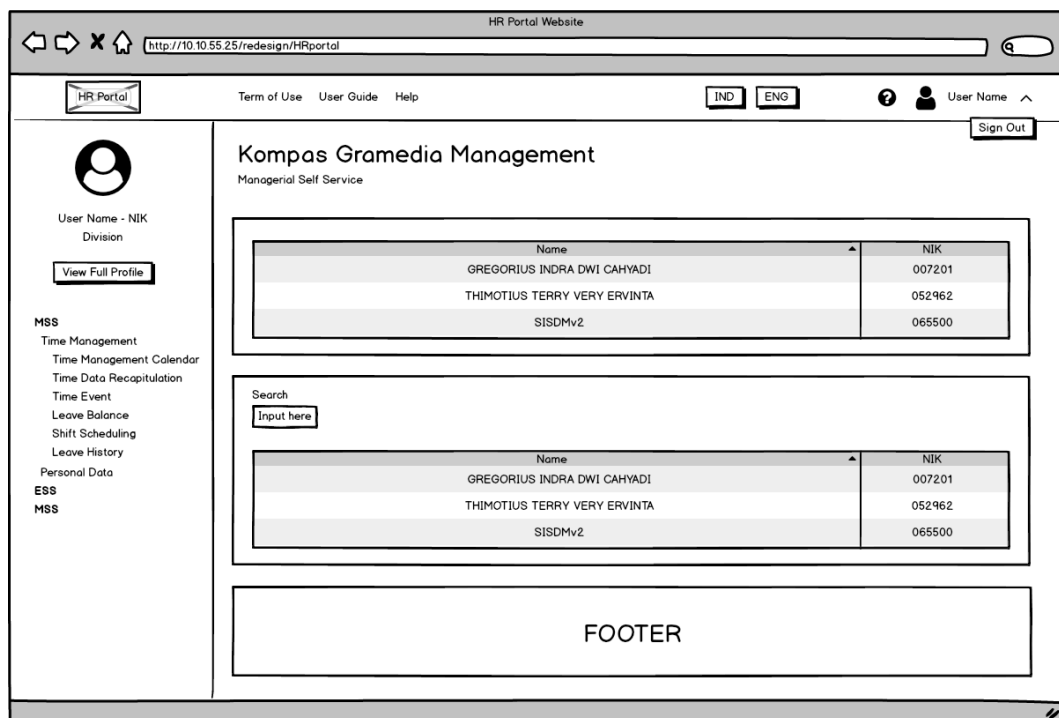
FOOTER

Gambar 3.34 Rancangan Antarmuka Modul ID Card Status Search MSS



Gambar 3.36 Rancangan Antarmuka Modul Kalender

Halaman ini menampilkan desain kalender pada setiap halaman yang memiliki rentang tanggal. Kalender dapat muncul saat rentang tanggal dipilih, dan dapat menghilang kembali setelah selesai proses atau batal memilih tanggal.

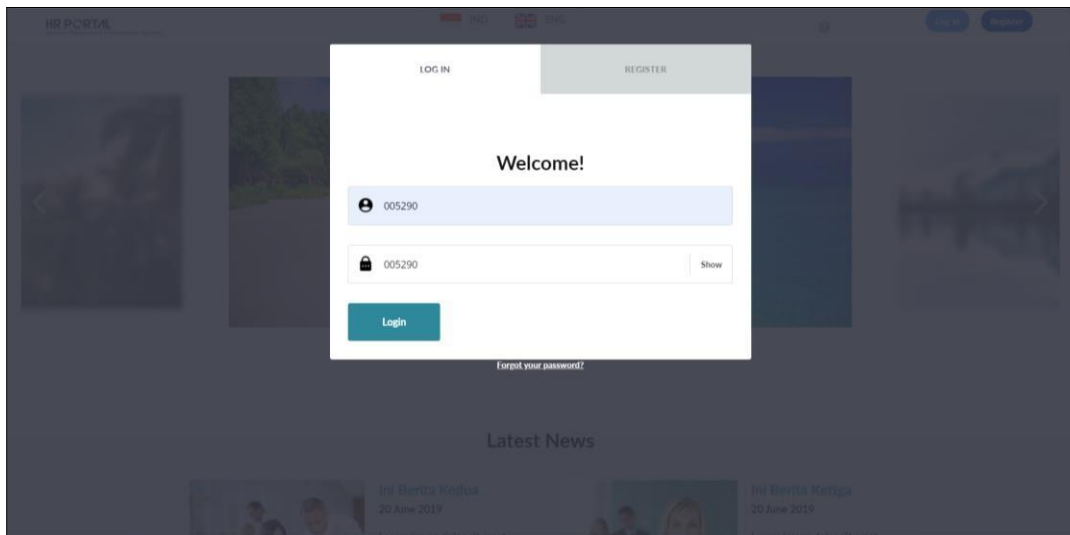


Gambar 3.37 Rancangan Antarmuka Modul Kompas Gramdia Management MSS



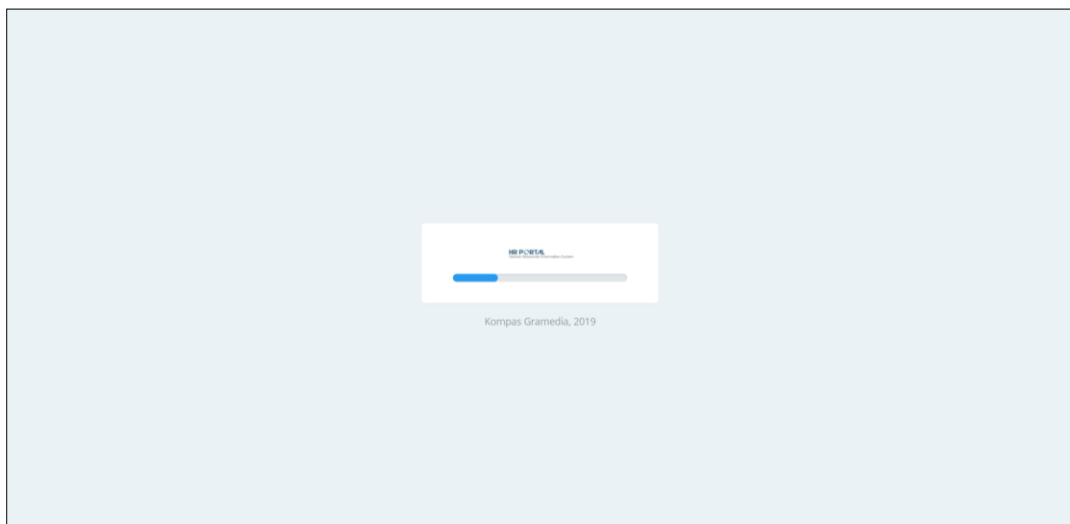
### C. Implementasi

Modul-modul pada *Website* HR Portal yang telah selesai dibuat dan diimplementasikan. Implementasi dari modul-modul tersebut akan dijelaskan dengan menggunakan gambar-gambar screenshot.



Gambar 3.38 Form Login

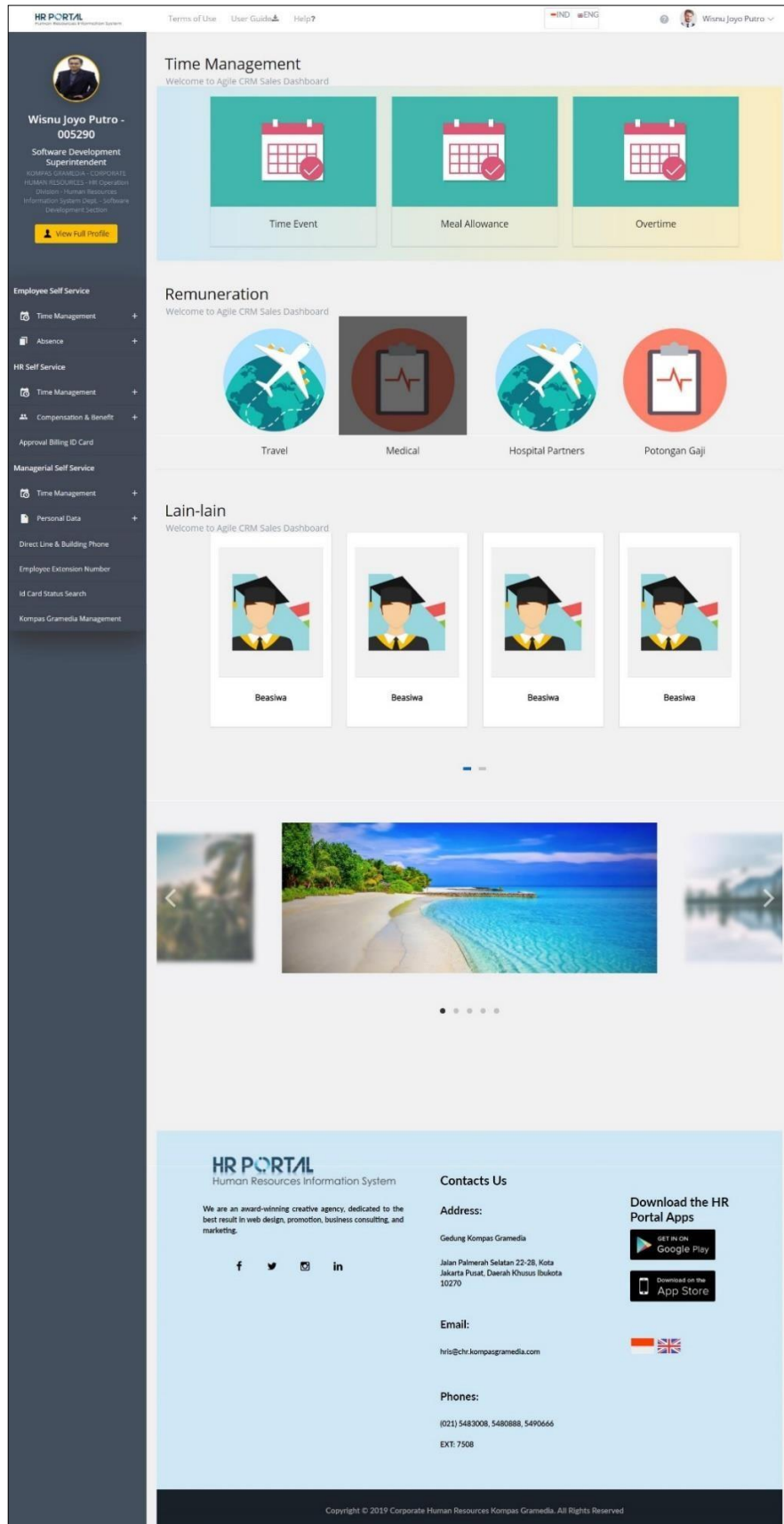
Gambar 3.38 menampilkan form Login setelah menekan *button* Login pada halaman Index. Login menggunakan *username* dan *password* yang sudah terdaftar dalam sistem. *Password* user bisa diperlihatkan dengan menekan *button* Show.



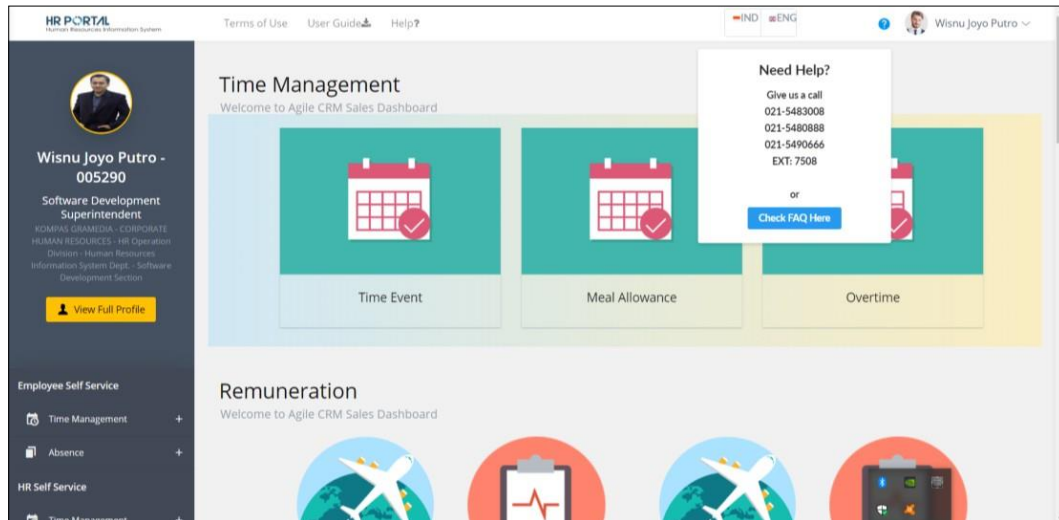
Gambar 3.39 Loading

Form menghasilkan sebuah *output*. Warna yang disajikan dominan biru, sesuai dengan warna utama pada logo HR Portal dan Kompas Gramedia. Terdapat logo HR Portal di atas simbol *loading* dan terdapat tulisan Kompas Gramdia, 2019 sebagai tanda sejak dirubah atau di-*redesignnya website* HR Portal Kompas Gramedia.

Gambar 3.40 menampilkan halaman Home pada *website* HR Portal *redesign*. Dalam halaman Home terdapat beberapa fitur yang sudah disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, yaitu menu utama yang berada di sisi kiri atau *sidebar website*, menu tambahan yang berada di sisi atas atau *navbar website*, dan konten pada bagian kanan bawah *website* yang menguasai lebih dari  $\frac{3}{4}$  halaman *website* HR Portal *redesign*. *Sidebar* terbagi dalam tiga bagian besar yaitu bagian Employee Self Service, HR Self Service, dan Managerial Self Service. Masing-masing bagian terdapat modul-modul yang bervariasi. *Navbar* terdiri dari beberapa bagian penting, yaitu logo HR Portal, Term of Use, User Guide, Help, Fitur Bahasa, Kontak Pertanyaan, dan Pop Up Log Out. Konten *website* terdiri dari menu-menu yang akan muncul berdasarkan *user experience*, kumpulan berita berupa *sliding*, dan Footer sebagai informasi seputar perusahaan yang selalu muncul di setiap halaman. Kombinasi warna utama yang digunakan adalah putih, biru, oranye, hijau, dan abu tua yang selaras dan nyaman dipandang oleh mata.

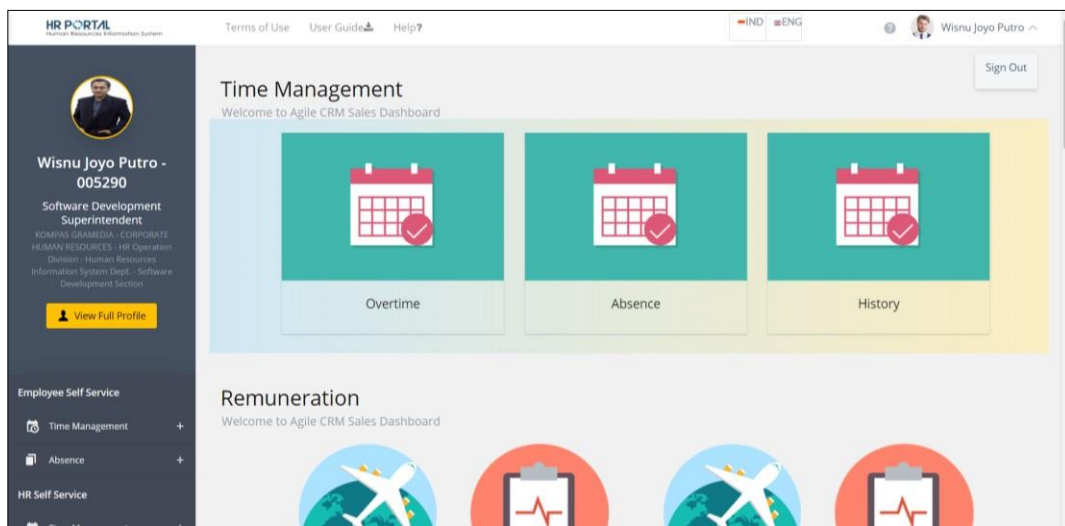


Gambar 3.40 Halaman Home



Gambar 3.41 Pop Up Need Help?

Gambar 3.41 menampilkan Pop Up Need Help? pada *navbar website* HR Portal *redesign*. Terdapat nomor telepon beserta ekstensi jika terdapat pertanyaan seputar *website* HR Portal.



Gambar 3.42 Pop Up Sign Out

Gambar 3.42 menampilkan Pop Up Sign Out yang muncul ketika nama user pada *navbar* paling kanan ditekan. Sign Out akan mengarahkan pada halaman Index.

## C.1 Implementasi Bagian Employee Self Service (ESS)

Gambar 3.43 menampilkan halaman Overtime pada bagian ESS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Employee Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar lembur dari *range date* tertentu (maksimum tiga bulan).

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG Wisnu Juyo Putro

**Wisnu Juyo Putro - 005290**  
Software Development Superintendent  
KOMPASS GRAMEDIA - CORPORATE HUMAN RESOURCES - HR Operation Division - Human Resources Information System Dept. - Software Development Section

[View Full Profile](#)

**Employee Self Service**

- Time Management +
- Absence +

**HR Self Service**

- Time Management +
- Compensation & Benefit +

Approval Billing ID Card

**Managerial Self Service**

- Time Management +
- Personal Data +

Direct Line & Building Phone

Employee Extension Number

Id Card Status Search

Kompas Gramedia Management

### Overtime

Employee Self Service > Time Management

Date : 04-Aug-2019 ~ 04-Nov-2019

Start Date: Select Date... End Date: Select Date... Search

Print Excel PDF Column visibility Search:

Period	Overtime
01-09-2019	0.00
01-10-2019	0.00
01-11-2019	0.00

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

[f](#) [t](#) [i](#) [in](#)

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota 10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.43 Modul Overtime ESS

Gambar 3.44 menampilkan halaman Absence History pada bagian ESS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Employee Self Service lalu pilih Absence. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Month dan Year (*period*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat permohonan absen dari karyawan, terdapat keterangan apakah permohonan absen diterima atau ditolak. Data yang ditampilkan dari *period* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot shows the HR Portal interface. The top navigation bar includes 'Terms of Use', 'User Guide', and 'Help?'. The user profile 'Wisnu Joyo Putro' is visible in the top right. The sidebar on the left lists various services under 'Employee Self Service', 'HR Self Service', and 'Managerial Self Service'. The main content area is titled 'Absence History' and includes a breadcrumb trail: 'Employee Self Service > Time Management > Absence'. Below the title, there are filters for 'Period: November 2019' with dropdowns for 'Month' and 'Year', and a 'Search' button. A table with columns 'Date Absence', 'Superior 1', 'Superior 2', and 'Superior 3' is shown, but it contains no data. The footer section includes the HR Portal logo, a brief description of the company, social media icons, contact details (address, email, phone), and app download links for Google Play and the App Store.

Gambar 3.44 Modul Absence History ESS

Gambar 3.45 menampilkan halaman Absence Status pada bagian ESS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Employee Self Service lalu pilih Absence. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Month dan Year (*period*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar absen yang telah diterima, disertai dengan tanggal absen dan jenis absen yang dilakukan. Data yang ditampilkan dari *period* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot displays the 'Absence Status' page within the HR Portal. The sidebar on the left contains navigation links for 'Employee Self Service' (Time Management, Absence), 'HR Self Service' (Time Management, Compensation & Benefit), and 'Managerial Self Service' (Time Management, Personal Data, Direct Line & Building Phone, Employee Extension Number, Id Card Status Search, Kompas Gramedia Management). The main content area features a header with the user's name 'Wisnu Joyo Putro - 005290' and title 'Software Development Superintendent'. Below this, there are filters for 'Period: November 2019' with dropdowns for 'Month' and 'Year', and a 'Search' button. A table displays absence records with columns: 'Absence Type', 'Date Absence', 'Input Date', and 'Input User'. The table shows one entry: 'Illness with Medical Certificate' on '11/11/2019' with 'Input Date' '12/11/2019' and 'Input User' 'HCM-PORTAL-3'. The footer includes contact information for Kompas Gramedia, social media links, and app download instructions.

Absence Type	Date Absence	Input Date	Input User
Illness with Medical Certificate	11/11/2019	12/11/2019	HCM-PORTAL-3

Gambar 3.45 Modul Absence Status ESS

Gambar 3.46 menampilkan halaman Absence Cancellation History pada bagian ESS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Employee Self Service lalu pilih Absence. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Month dan Year (*period*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat permohonan absen dari karyawan yang dibatalkan. Data yang ditampilkan dari *period* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot displays the 'Absence Cancellation History' page within the HR Portal. The sidebar on the left identifies the user as Wisnu Joyo Putro, a Software Development Superintendent. The main content area features a search filter for the period 'November 2019'. Below this, a table is intended to show absence cancellation records, but it currently displays 'No data available in table'. The footer section provides contact details for Kompas Gramedia and links to download the HR Portal apps from Google Play and the App Store.

Gambar 3.46 Modul Absence Status ESS



## C.2 Implementasi Bagian HR Self Service (HRSS)

Gambar 3.47 menampilkan halaman Time Data Recapitulation pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan organisasi. Data yang ditampilkan dari *range date* tertentu (maksimum tiga bulan).

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use | User Guide | Help?

WISNU JOYO PUTRO

**Time Data Recapitulation**  
Managerial Self Service > Time Management

**Organization**  
-SELECT-

**Date**  
Start Date: Select Date... End Date: Select Date...

Search Export Excel

**Overtime / Overdue** Time Event / Duration

Top : Overdue  
Bottom : Overtime

LVE : LEAVE ABS : ABSENCES ATT : ATTENDANCE  
UN : FLEXIBLE TIME  
Note : Mouse over your pointer on the table to see the detail

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.47 Modul Time Data Recapitulation HRSS

Gambar 3.48 menampilkan halaman Time Event pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Subordinate, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan subordinate. Data yang ditampilkan dari *range date* tertentu (maksimum tiga bulan). Subordinate merupakan anggota yang berada di bawah naungan sebuah organisasi.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG Wisnu Joyo Putro

**Time Event**  
HR Self Service > Time Management

Organization: -SELECT- Subordinate: -SELECT- Date: Start Date: Select Date.. End Date: Select Date..

Range Date: 05-Jun-2019 - 05-Jul-2019  
Planned Working Time: Normal 5/2(08:00-17:00)  
NIK: 005290  
Name: WISNU JOYO PUTRO

Search Export Excel Print

Attendance Date	Days	Daily Work Schedule	In	Out	Reason	Terminal In	Terminal Out
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Total						66,000	

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-26, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Jakarta  
10270

**Email:**  
hris@hr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5490888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.48 Modul Time Event HRSS

Gambar 3.49 menampilkan halaman Leave Balance pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat cuti dari karyawan berdasarkan organisasi.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG Wisnu Juyo Putro

**Leave Balance**  
HR Self Service > Time Management

**Organization**  
- SELECT - Search

Name	NIK	Annual Leave			Long Leave				
		Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed	Type	Valid Until	Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201	7	0	7	1 st Long Leave	31-05-2024	22	0	22
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962	10	0	10	-	-	0	0	0
SISDMV2	065500	0	0	0	-	-	0	0	0

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**  
Address:  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270  
Email:  
hris@khr.kompasgramedia.com  
Phones:  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.49 Modul Leave Balance HRSS

Gambar 3.50 menampilkan halaman SKKL List Pending Approval pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Month dan Year (*period*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar riwayat surat kesepakatan kerja lembur yang sudah atau yang masih belum disepakati. Data yang ditampilkan dari *periode* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot displays the HR Portal interface for 'SKKL List Pending Approval'. The sidebar on the left identifies the user as Wisnu Joyo Putro, Superintendent of Software Development at Kompas Gramedia. The main content area includes a search filter for 'Period: No Period' with dropdowns for 'Month' and 'Year', and a 'Search' button. Below this is a table with columns: Nik-Nama, Assignment Date, Superior, Atasan 1, and Atasan 2. The table shows one entry. The footer contains contact details for Kompas Gramedia, including address, email, and phone numbers, along with links to download the HR Portal apps from Google Play and the App Store.

Gambar 3.50 Modul SKKL List Pending Approval HRSS

Gambar 3.51 menampilkan halaman Attendance List Pending Approval pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan penundaan kehadiran yang diminta oleh karyawan. Data yang ditampilkan dari *range date* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot displays the 'Attendance List Pending Approval' page within the HR Portal. The page is divided into three main sections: a sidebar, a main content area, and a footer.

**Sidebar:** The sidebar on the left contains the user profile of Wisnu Juyo Putro (ID: 005290, Software Development Superintendent) and a list of navigation options under 'Employee Self Service' (Time Management, Absence), 'HR Self Service' (Time Management, Compensation & Benefit), 'Approval Billing ID Card', 'Managerial Self Service' (Time Management, Personal Data), 'Direct Line & Building Phone', 'Employee Extension Number', 'Id Card Status Search', and 'Kompas Gramedia Management'.

**Main Content Area:** The main content area is titled 'Attendance List Pending Approval' and includes a breadcrumb trail 'HR Self Service > Time Management'. It features a 'Date' section with 'Start Date' and 'End Date' dropdown menus and a 'Search' button. Below this is a table with columns for 'Attendance Type', 'Nik-Nama', 'Atasan 1', 'Atasan 2', and 'Atasan 3'. The table shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

**Footer:** The footer contains the 'HR PORTAL' logo, a brief description of the system, social media links, contact information (address, email, phone), and links to download the HR Portal Apps from Google Play and the App Store.

Gambar 3.51 Modul Attendance List Pending Approval HRSS

Gambar 3.52 menampilkan halaman Absence List Pending Approval pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Month dan Year (*period*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan penundaan absen yang diminta oleh karyawan. Data yang ditampilkan dari *periode* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot displays the 'Absence List Pending Approval' page within the HR PORTAL system. The sidebar on the left contains navigation links for Employee Self Service, HR Self Service, and Managerial Self Service. The main content area features a search filter for 'Period: No Period' with dropdowns for 'Month' and 'Year', and a 'Search' button. Below the filter is a table with columns: Nik-Nama, Type Absence, Request Date, Atasan 1, Atasan 2, and Atasan 3. The table shows one entry. At the bottom of the page, there is a footer section with contact information for Kompas Gramedia, including address, email, and phone numbers.

Gambar 3.52 Modul Absence List Pending Approval HRSS

Gambar 3.53 menampilkan halaman Leave List Pending Approval pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Month dan Year (*period*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan penundaan cuti yang diminta oleh karyawan. Data yang ditampilkan dari *periode* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot displays the 'Leave List Pending Approval' page within the HR PORTAL system. The sidebar on the left contains navigation options for Employee Self Service, HR Self Service, and Managerial Self Service. The main content area includes a user profile for Wisnu Joyo Putro (Software Development Superintendent) and a section for filtering leave requests by 'Period' (Month and Year). Below the filters, there is a table with columns: Nik-Nama, Type Cuti, Request Date, Atasan 1, Atasan 2, and Atasan 3. The table currently shows one entry. The footer of the page contains contact information for HR PORTAL, including an address, email, and phone numbers.

Gambar 3.53 Modul Leave List Pending Approval HRSS

Gambar 3.54 menampilkan halaman Medical by Person pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Compensation & Benefit. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Subordinate, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan subordinate Data yang ditampilkan dari range date tertentu (maksimum tiga bulan).

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use | User Guide | Help?

IND | ENG | Wisnu Jyo Putro

**Medical by Person**  
HR Self Service > Compensation & Benefit

**Organization**:

**Subordinate**:

**Date**:

Print | Excel | PDF | Column visibility

Invoice Date	Process Date	Reason	Invoice Total (Rp.)	Employee Payment (Rp.)	Company Payment (Rp.)	Non-Reimburse Amount
Showing 1 to 1 of 1 entries						

[Previous](#) [Next](#)

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480688, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

[GET IT ON Google Play](#)

[Download on the App Store](#)

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.54 Modul Medical by Person HRSS



Gambar 3.55 menampilkan halaman Medical by Organization pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Compensation & Benefit. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan organisasi. Data yang ditampilkan dari range date tertentu (maksimum tiga bulan).

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG Wisnu Juyo Putro

**Medical by Organization**  
HR Self Service > Compensation & Benefit

**Organization**  
- SELECT -

**Date :**  
Start Date: Select Date... End Date: Select Date...

Search

**Total**

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

**Software Development Section**

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

f t i in

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.55 Modul Medical by Organization HRSS

Gambar 3.56 menampilkan halaman Pagu Medical pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Compensation & Benefit. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Subordonate, dan Year. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi anggaran yang dialokasikan untuk memenuhi hak kesehatan bagi karyawan. Data yang ditampilkan dari Year tertentu.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use | User Guide | Help?

WISNU JOYO PUTRO

### Pagu Medical

HR Self Service > Compensation & Benefit

Organization:  Subordinate:  Date: Year:

NIK: 005290 - WISNU JOYO PUTRO

Search

Print | Excel | PDF | Column visibility

Keterangan	Pagu	Biaya Penggantian	Sisa Pagu
Showing 1 to 1 of 1 entries			

Previous 1 Next

---

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

[f](#) [t](#) [in](#)

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hr@che.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5490888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.56 Modul Pagu Medical HRSS

Gambar 3.57 menampilkan halaman Approval Billing ID Card pada bagian HRSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu HR Self Service lalu pilih Compensation & Benefit. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi daftar persetujuan terhadap pengajuan pembuatan ID Card bagi karyawan Kompas Gramedia.

The screenshot displays the 'Approval Billing ID Card' page within the HR Portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes 'HR PORTAL', 'Terms of Use', 'User Guide', 'Help?', and a user profile for 'Wisnu Juyo Putro'.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Employee Self Service' (Time Management, Absence), 'HR Self Service' (Time Management, Compensation & Benefit, Approval Billing ID Card), 'Managerial Self Service' (Time Management, Personal Data), 'Direct Line & Building Phone', 'Employee Extension Number', 'Id Card Status Search', and 'Kompas Gramedia Management'.
- Main Content Area:**
  - Approval Billing ID Card:** A section with a search bar and a table. The table has columns: 'HR Unit', 'Unit', 'Total ID Card', 'Price for ID Card', 'TOTAL', 'Start Date', 'End Date', 'Detail', and 'Approval'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.
  - HR PORTAL Human Resources Information System:** A section with a description: 'We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.' It includes social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and LinkedIn.
  - Contacts Us:** A section with contact details:
    - Address:** Gedung Kompas Gramedia, Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota 10270.
    - Email:** hr@chr.kompasgramedia.com
    - Phones:** (021) 5483008, 5480888, 5490666, EXT: 7508.
  - Download the HR Portal Apps:** A section with buttons to 'GET IT ON Google Play' and 'Download on the App Store'.
- Footer:** Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved.

Gambar 3.57 Modul Approval Billing ID Card HRSS

### C.3 Implementasi Bagian Managerial Self Service (MSS)

Gambar 3.58 menampilkan halaman Time Data Recapitulation pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan organisasi. Data yang ditampilkan dari *range date* tertentu (maksimum tiga bulan).

The screenshot shows the HR PORTAL interface. The top header includes the logo, navigation links (Terms of Use, User Guide, Help), language options (IND, ENG), and a user profile for Wisnu Juyo Putro. The main content area is titled 'Time Data Recapitulation' and includes a breadcrumb trail: Managerial Self Service > Time Management.

Below the title, there are input fields for 'Organization' (a dropdown menu), 'Start Date', and 'End Date'. A 'Search' button is located below these fields. To the right, there is an 'Export Excel' button.

The main data area is divided into two tabs: 'Overtime / Overdue' (selected) and 'Time Event / Duration'. Below the tabs, there is a table with two columns: 'Name' and 'NIK'. The table contains three rows of data:

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

Below the table, there is a footer section with the HR PORTAL logo, contact information, and links to download the HR Portal Apps from Google Play and the App Store.

Gambar 3.58 Modul Time Data Recapitulation MSS

Gambar 3.59 menampilkan halaman Time Event pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Subordinate, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat acara dari karyawan berdasarkan subordinate. Data yang ditampilkan dari *range date* tertentu (maksimum tiga bulan). Subordinate merupakan anggota yang berada di bawah naungan sebuah organisasi.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide? Help?

WISNU JOYO PUTRO

### Time Event

Managerial Self Service > Time Management

**Organization** **Subordinate** **Date**

- SELECT - - SELECT - Start Date: Select Date... End Date: Select Date...

Range Date: 05-Jun-2019 - 05-Jul-2019  
Planned Working Time: Normal 5:20(08:00-17:00)  
NIR: 005290  
Name: WISNU JOYO PUTRO

Search Export Excel Print

Attendance Date	Days	Daily Work Schedule	In	Out	Reason	Terminal In	Terminal Out
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Total						66,000	

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT. 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.59 Modul Time Event MSS

Gambar 3.60 menampilkan halaman Leave Balance pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi riwayat cuti dari karyawan berdasarkan organisasi.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG

Wisnu Juyo Putro

**Leave Balance**  
Managerial Self Service > Time Management

Organization  
- SELECT - Search

Name	NIK	Annual Leave			Type	Valid Until	Long Leave		
		Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed			Balance	Pending Transaction	Max Day Allowed
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201	7	0	7	1 st Long Leave	31-05-2024	22	0	22
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962	10	0	10	-	-	0	0	0
SISDMV2	065500	0	0	0	-	-	0	0	0

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483006, 5480088, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.60 Modul Leave Balance MSS

Gambar 3.61 menampilkan halaman Shift Scheduling pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Time Management. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi form yang digunakan untuk menjadwalkan pembagian jam kerja (*shift*) yang akan dilakukan.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide? Help?

IND ENG Wisnu Joyo Putro

### Shift Scheduling

Managerial Self Service > Time Management

**Organization**  
- SELECT -

**Date**  
Start Date: Select Date... End Date: Select Date...

☐ Direct Subordinate ☒ All Subordinate Search Export Excel

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.61 Modul Shift Scheduling MSS

Gambar 3.62 menampilkan halaman Profile pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Personal Data. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization dan Subordinate. Halaman ini dapat menampilkan keseluruhan informasi mengenai karyawan. Informasi mulai dari data personal, alamat, kontak yang dapat dibubungi, identitas personal, sampai informasi mengenai data keluarga, dan organisasi yang pernah dipegang dalam perusahaan Kompas Gramedia.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help

WISNU JOYO PUTRO  
005290  
Software Development  
Superintendent  
KOMPASS GRAMEDIA - CORPORATE  
HUMAN RESOURCES - HR Operation  
Division - Human Resources  
Information System Dept. - Software  
Development Section

View Full Profile

Employee Self Service  
Time Management +  
Absence +  
HR Self Service  
Time Management +  
Compensation & Benefit +  
Approval Billing ID Card  
Managerial Self Service  
Time Management +  
Personal Data +  
Direct Line & Building Phone  
Employee Extension Number  
Id Card Status Search  
Kompas Gramedia Management

**Profile**  
Managerial Self Service > Personal Data

Organization: -SELECT- Subordinate: -SELECT-  
Search Print

Profile Anjab Object On Loan

**Personal Data**

NIK	005290
Name	WISNU JOYO PUTRO
Initial	WJP
Nickname	WJP
Place/Date of Birth	Semarang, 23 June 1979
Gender	Male
Marital Status	Nikah
Marriage Date	24 April 2011
Religion	Islam

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
GET IT ON Google Play  
Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.62 Profile MSS



Gambar 3.63 menampilkan halaman Medical by Person pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Personal Data. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Subordinate, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan subordinate. Data yang ditampilkan dari range date tertentu (maksimum tiga bulan).

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG Wisnu Jyo Putro

**Medical by Person**  
Managerial Self Service > Personal Data

**Organization**:

**Subordinate**:

**Date**:

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hr@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483000, 5480088, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.63 Modul Medical by Person MSS

Gambar 3.64 menampilkan halaman Medical by Organization pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Personal Data. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi hak kesehatan bagi karyawan berdasarkan organisasi. Data yang ditampilkan dari range date tertentu (maksimum tiga bulan).

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

WISNU JOYO PUTRO  
Software Development Superintendent  
KOMPAS GRAFICA - CORPORATE HUMAN RESOURCES - HR Operation Division - Human Resources Information System Dept. - Software Development Section

View Full Profile

**Employee Self Service**

- Time Management
- Absence

**HR Self Service**

- Time Management
- Compensation & Benefit

Approval Billing ID Card

**Managerial Self Service**

- Time Management
- Personal Data
- Direct Line & Building Phone
- Employee Extension Number
- ID Card Status Search
- Kompas Gramedia Management

**Medical by Organization**  
Managerial Self Service > Personal Data

Organization: - SELECT - Date: Start Date: Select Date.. End Date: Select Date..

Search

**Total**

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**Software Development Section**

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

f t i in

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota 10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.64 Modul Medical by Organization MSS

Gambar 3.65 menampilkan halaman Pagu Medical pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service lalu pilih Personal Data. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization, Job Holder List, dan Year. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi anggaran yang dialokasikan untuk memenuhi hak kesehatan bagi karyawan. Data yang ditampilkan dari Year tertentu.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use | User Guide | Help?

WISNU JOYO PUTRO

### Pagu Medical

Managerial Self Service > Personal Data

Organization: -SELECT- Job Holder List: -SELECT- Period: Year: Select Year

NIK: 005290 - WISNU JOYO PUTRO

Search

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERWINTA	052962
SISDMv2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

**Contacts Us**

Address:  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

Email:  
hris@chr.kompasgramedia.com

Phones:  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.65 Modul Pagu Medical MSS

Gambar 3.66 menampilkan halaman Direct Line & Building Phone pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Nama dan Nomor Telepon. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi informasi mengenai daftar telepon saluran langsung dan bangunan. Daftar telepon ini dapat dihubungi sewaktu-waktu ketika dibutuhkan penyampaian informasi dari jarak jauh.

The screenshot shows the HR PORTAL Managerial Self Service interface. The left sidebar contains navigation links for Employee Self Service, HR Self Service, and Managerial Self Service. The main content area is titled 'Direct Line & Building Phone' and includes two sections: 'Direct Line' and 'Building Phone'. Each section has a search input field and a table of contact information.

**Direct Line**

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

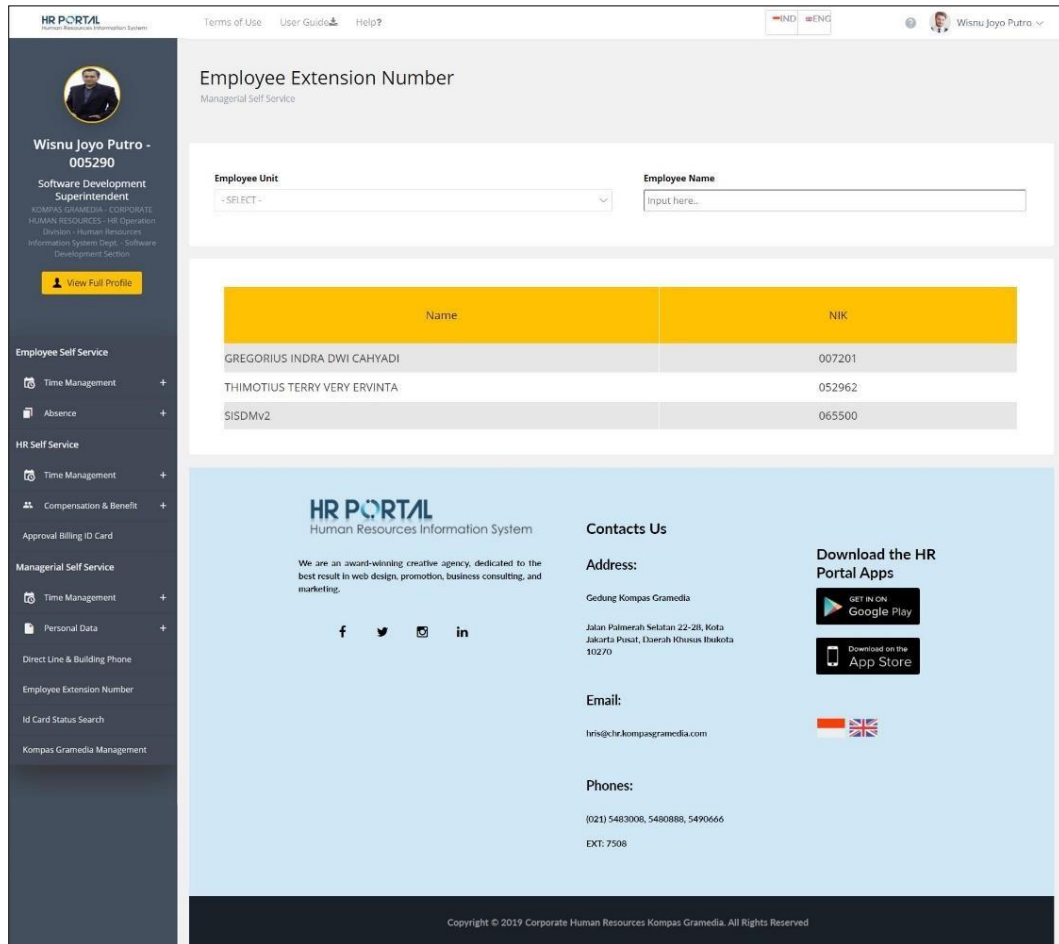
**Building Phone**

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMv2	065500

The footer of the page includes the HR PORTAL logo, contact information for Gedung Kompas Gramedia, and links to download the HR Portal Apps from Google Play and the App Store.

Gambar 3.66 Modul Direct Line & Building Phone MSS

Gambar 3.67 menampilkan halaman Employee Extension Number pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Employee Unit dan Employee Name. Halaman ini dapat menampilkan tabel yang berisi informasi nomor ekstensi milik karyawan.



**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

WISNU JOYO PUTRO  
005290  
Software Development  
Superintendent  
KOMPAS GRAMEDIA - CORPORATE  
HUMAN RESOURCES - HR Operation  
Division - Human Resources  
Information System Dept. - Software  
Development Section  
View Full Profile

**Employee Self Service**

- Time Management +
- Absence +

**HR Self Service**

- Time Management +
- Compensation & Benefit +
- Approval Billing ID Card

**Managerial Self Service**

- Time Management +
- Personal Data +
- Direct Line & Building Phone
- Employee Extension Number
- Id Card Status Search
- Kompas Gramedia Management

### Employee Extension Number

Managerial Self Service

Employee Unit:

Employee Name:

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

[f](#) [t](#) [i](#) [in](#)

**Contacts Us**

**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**

GET IT ON  
Google Play

Download on the  
App Store

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.67 Employee Extension Number MSS

Gambar 3.68 menampilkan halaman ID Card Status Search pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu Organization dan Start Date dan End Date (*range date*). Halaman ini dapat menampilkan informasi status pengajuan ID Card karyawan.

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

Terms of Use User Guide Help?

IND ENG Wisnu Juyo Putro

**Id Card Status Search**  
Managerial Self Service

**Organization**  
NIK :

**Date**  
Start Date:  End Date:

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

**HR PORTAL**  
Human Resources Information System

We are an award-winning creative agency, dedicated to the best result in web design, promotion, business consulting, and marketing.

[f](#) [t](#) [i](#) [in](#)

**Contacts Us**  
**Address:**  
Gedung Kompas Gramedia  
Jalan Palmerah Selatan 22-28, Kota  
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota  
10270

**Email:**  
hris@chr.kompasgramedia.com

**Phones:**  
(021) 5483008, 5480888, 5490666  
EXT: 7508

**Download the HR Portal Apps**  
[GET IT ON Google Play](#)  
[Download on the App Store](#)

Copyright © 2019 Corporate Human Resources Kompas Gramedia. All Rights Reserved

Gambar 3.68 Modul Id Card Status Search MSS

Gambar 3.69 menampilkan halaman Kompas Gramedia Management pada bagian MSS. Halaman ini akan muncul setelah menekan menu Managerial Self Service. Halaman ini menampilkan parameter input, yaitu nomor personal atau posisi, atau unit. Halaman ini dapat menampilkan informasi seputar nomor personal, posisi, dan unit yang bersangkutan dengan karyawan.

The screenshot displays the HR PORTAL interface for Kompas Gramedia. The top navigation bar includes links for Terms of Use, User Guide, and Help, along with language toggles (IND, ENG) and a user profile for Wisnu Juyo Putro. The left sidebar contains a navigation menu with sections like Employee Self Service, HR Self Service, and Managerial Self Service. The main content area is titled 'Kompas Gramedia Management' and 'Managerial Self Service'. It features a table with employee data and a search bar.

Name	NIK
GREGORIUS INDRA DWI CAHYADI	007201
THIMOTIUS TERRY VERY ERVINTA	052962
SISDMV2	065500

Below the table is a search bar with the placeholder text 'Input here...'. The footer section includes the HR PORTAL logo, contact information, and links to download the HR Portal Apps from Google Play and the App Store.

Gambar 3.69 Kompas Gramedia Management